

Communicatieplan

voor ouders, verzorgers

OBS

De Driemaster



Locatie Wielwijk: Pietersweer 32
3371 PN Hardinxveld-Giessendam
Tel: 0184-614313



Locatie Westwijk: Tonneband 22a, ,
3371 JG Hardinxveld – Giessendam
Tel: 0184 – 611088

E- mail: info@driemaster.nl

www.driemaster.nl

Inleiding

Elke school heeft te maken met verschillende groepen betrokkenen, die hun eigen wensen en behoeften hebben als het gaat om informatie en communicatie.

Communicatie is afkomstig van het Latijnse woord 'communicare'. Letterlijk betekent dat, met iemand gemeenschappelijk overleggen, meedelen, met iemand omgaan. Communicatie is dus het doorgeven van meningen en berichten aan anderen, ofwel het overdragen van informatie.

Bij communicatie zijn altijd tenminste twee partijen betrokken in de rol van zender en ontvanger.

Om de informatie-uitwisseling tussen al deze groepen betrokkenen zo goed mogelijk te laten verlopen, heeft De Driemaster communicatieplannen ontwikkeld: een communicatieplan voor het team en MR en een communicatieplan voor team, ouders/verzorgers van de school en nieuwe/toekomstige ouders.

Doelgroepen van communicatie en PR op De Driemaster zijn:

- leerkrachten
- kinderen
- ouders/verzorgers van onze school en nieuwe/toekomstige ouders die een school zoeken voor hun kind (eren)
- externen

Zij dienen op de hoogte te zijn van de activiteiten: tijden, programma's, afspraken t.a.v. de organisatie. De uitstraling en presentatie van de school hebben niet alleen te maken met onderwijs en onderwijskundige activiteiten, maar ook met de organisatie en informatie.

Ouders die hun kind(eren) nog moeten aanmelden en ouders die tussentijds van school wisselen, willen we een positief en duidelijk beeld geven over de communicatie van de school.

De Driemaster, met locaties in de Wielwijk en Westwijk staat, in Beneden - Hardinxveld.

Het is belangrijk dat deze gemeenschap weet, waar de school voor staat en mee bezig is en dat dit ook geldt voor externe relaties, de Gemeente, lokale maatschappelijk partijen, onderwijs ondersteuningsbureaus enz.

Waarom een communicatieplan

Dit communicatieplan geeft in hoofdlijnen weer wat er wanneer, op welke wijze en aan wie gecommuniceerd zal worden. Dit om het functioneren van De Driemaster zo optimaal mogelijk te laten zijn. Er wordt beschreven waar alle betrokkenen de juiste informatie kunnen vinden.

Doel communicatieplan

Het doel van dit plan is, dat alle betrokkenen inzicht krijgen in de verschillende manieren van communiceren, welke middelen daarbij worden gebruikt, hoe en wanneer ze worden ingezet en door wie ze worden uitgevoerd.

Uitgangspunten communicatie

Communicatie is geen doel op zich, maar vooral een middel om gestelde doelen te kunnen realiseren.

Goede communicatie is gebaseerd op goede omgangsvormen en respect en daarvoor hanteert De Driemaster een aantal uitgangspunten als basis voor de communicatie.

Deze uitgangspunten zijn:

- Communiceer zoals je zelf geïnformeerd zou willen worden
- Wees duidelijk over wie welke rol heeft
- Zeg wat je doet en doe wat je zegt
- Bedenk niet wat de ander denkt: ga de dialoog aan
- Goede communicatie (actief, volledig, duidelijk en tijdig) op maat met oog voor de mensen om wie het gaat!

Communicatie middelen

De volgende middelen worden op De Driemaster ingezet:

- Schoolplan
- Schoolgids
- De Website
- Jaarkalender
- Nieuwsbrief “Het Scheepsjournaal”, voor de ouders (twee wekelijks)
- Nieuwsbrief voor het personeel (wekelijks)
- Schoolkrant Het Spuigat (vier keer per jaar)
- Informatieavonden bij de start van het schooljaar
- Oudervertelgesprekken
- Voortgangsgesprekken
- Rapportgesprekken
- Koffiegesprekken
- Workshopavond
- Leerlingenraad
- Huisbezoeken
- Open avond, kijkavond met de kinderen
- Open dag
- Ouderavond met voorlichting over het Voortgezet Onderwijs
- Kennismaking met de kleuterklas als het kind is ingeschreven
- Persberichten
- Flyers voor (nieuwe) ouders
- ParnasSys ouderportal
- MR
- GMR
- OR

Commissie PR

Voor het uitwerken van de PR heeft de school een commissie PR opgezet. De commissie is gevormd door vertegenwoordigers van het team en ouders om zodoende voldoende input te krijgen over alle mogelijke communicatie tussen alle belanghebbenden.

In samenspraak met de directie is de taakstelling vastgesteld.

Communicatiestijl.

Het taalgebruik is formeel en eenduidig van opvatting. Dit gebeurt zowel bij schriftelijk als mondeling contact. Wanneer er sprake is van persoonlijk contact, schriftelijk of mondeling, dan kan daarvan afgeweken worden, afhankelijk van de omstandigheden.

De huisstijl van de school

Voor de herkenbaarheid van de school zijn afspraken gemaakt over de huisstijl.

Onderdelen van deze huisstijl zijn o.a.:

- het logo (van school, stichting OVO)
- de voetnoot en koptekst in elk beleidsstuk en protocol met het logo

Afspraak is, dat alle brieven die de school uitgaan, zijn voorzien van het schoollogo en in de de voetnoot het logo van “Stichting OVO”

Commissies die werken met een eigen briefhoofd/lay-out, moeten minimaal het Driemaster logo en - adres vermelden.

Privacyreglement De Driemaster

Om de privacy van leerlingen en leerkrachten te beschermen hebben we enkele richtlijnen waar we rekening mee moeten houden bij het samenstellen van de website, nieuwsbrief, schoolkrant en het gebruik van foto- en filmmateriaal.

1. Wanneer een kind op school komt, wordt op het intakeformulier toestemming gevraagd voor plaatsing van foto's op de website en in de nieuwsbrief en schoolkrant. We respecteren de keuze van de ouders
2. We gebruiken op de website en in de nieuwsbrief en schoolkrant alleen de voornamen van leerlingen en eventueel de groep waar het kind in zit. Verder worden er geen andere gegevens van leerlingen bekend gemaakt.
3. We plaatsen op het gedeelte van de groep van de website en in de nieuwsbrief alleen afbeeldingen van leerlingen in algemene situaties en bij voorkeur waarbij ze niet alleen op een foto staan.
4. Ouders van wie een afbeelding van hun kind in een individuele situatie op de website of in de nieuwsbrief is geplaatst, kunnen de webbeheerder of leerkracht verzoeken de afbeelding te verwijderen.
5. We gebruiken van ouders en leerkrachten voornamen en achternamen en alleen indien nodig de e-mailadressen.
6. Filmopnames en /of foto's voor promotionele doeleinden van de school worden op de website geplaatst.
7. Filmopnames en / of foto's t.b.v. scholing (van leerkrachten of stagiaires) worden alleen voor scholingsdoeleinden gebruikt en na gebruik vernietigd.
8. Als filmopnames en / of fotomateriaal ook worden bekeken door mensen van buiten de school, wordt aan ouders per geval toestemming gevraagd. We doen dit ook als filmopnames worden gemaakt voor leerling zorg of leerlingbegeleiding.
9. Als er van activiteiten, zoals bijvoorbeeld de musicals in groep 2-4-6-8 , filmopnames en / of foto's worden gemaakt, kunnen ouders die (tegen geringe vergoeding) nabestellen
10. In de schoolgids of website worden geen persoonlijke gegevens van leerkrachten vermeld. In plaats daarvan wordt een algemene vermelding gemaakt, dat leerkrachten op school bereikbaar zijn onder telefoonnummer: 0184 – 614313 (Wielwijk) of 0184 – 611088 (Westwijk) en per e-mail onder het persoonlijk e-mailadres van de school.

Evaluatie

Het communicatieplan is een dynamisch document en daarom zal aan het einde van ieder schooljaar het plan worden geupdate.

De aanvullingen of wijzigingen worden door de directie verwerkt.

Daarna wordt de definitieve versie vastgesteld en in het schoolplan verwerkt.

Uitwerking van de communicatie op De Driemaster

Middel	Doelgroep	Frequentie	Betrokkenen
<p>Het schoolplan. Dit beleidsplan van De Driemaster geeft de voorgestelde school-ontwikkeling voor de periode 2011-2015 weer. In het Schoolplan staat alle informatie die vanuit een wettelijke verplichting in het Schoolplan moet staan. Het schoolplan is in te zien bij de directie en na te lezen op de website bij schoolplan.</p>	leerkrachten, ouders / verzorgers en belangstellenden.	Wordt jaarlijks geëvalueerd aangepast als actualiteit daar om vraagt.	Directie Team en MR Teamlid PR (tekst en lay-out) onder verantwoording van de directie. MR moet instemmen.
<p>Schoolgids en jaarkalender. Jaarlijks wordt de schoolgids annex schoolkalender uitgereikt, met daarin opgenomen alle informatie die vanuit een wettelijke verplichting in een Schoolgids moet staan. In de schoolgids beschrijven we beknopt, hoe we inhoudelijk en organisatorisch ons onderwijs ingericht hebben. Hierin staan ook actuele roosters van het schooljaar en diverse adres gegevens. De Schoolgids wordt aan het begin van elk schooljaar verspreid en vervolgens gepubliceerd op de website .</p>	leerkrachten, ouders / verzorgers, kinderen en belangstellenden.	Wordt jaarlijks geëvalueerd aangepast als actualiteit daar om vraagt.	Directie Team en MR
<p>Website. Onze website bevat alle relevante informatie over De Driemaster en wordt regelmatig bijgewerkt met actuele informatie uit de klassen en foto's van activiteiten.</p>	leerkrachten, ouders / verzorgers, kinderen en belangstellenden.	Wordt aangepast als actualiteit daar om vraagt.	Directie, team, MR OR, Administratie en OVO.
<p>Het Scheepsjournaal. Dit is onze nieuwsbrief die twee wekelijks verschijnt.. Belangrijke gebeurtenissen worden aangekondigd of beschreven. Elke klas geeft aan welke activiteiten er zijn geweest, maar ook wat er wordt geleerd.. Het Scheepsjournaal wordt via de mail verzonden en is na te lezen op onze website.</p>	ouders / verzorgers kinderen en belangstellenden.	Twee wekelijks.	Groepsleerkracht (inhoud),locatieleider (layout) Administratief medewerkster (verspreiding).
<p>Nieuwsbrief voor het personeel (wekelijks). Informatie over alle zaken die voor het schoolteam van belang zijn. Er wordt teruggeblikt op de werkweek en er wordt een week vooruit gepland.</p>	leerkrachten, MR voorzitters en Stichting OVO.	Wekelijks.	Directie en team.
<p>Het Spuigat. Dit is onze schoolkrant, die tenminste vier keer per jaar verschijnt. In de schoolkrant wordt er terug gekeken naar alle activiteiten, die in de voorgaande periode hebben gespeeld. De directie, MR , OR en specialisten in de school schrijven een redactioneel stukje en elke groep levert een groepsbijdrage.</p>	leerkrachten, ouders / verzorgers, kinderen en belangstellenden.	Vier keer per jaar.	Team, redactie en Administratie.

Middel	Doelgroep	Frequentie	Betrokkenen
<p>Correspondentie. We trachten de communicatie vooral via de nieuwsbrief te laten verlopen. Incidenteel ontvangt u een informatieve brief . Dit wordt in eerste instantie via ParnasSys verzonden of wordt aan de kinderen meegegeven</p>	ouders / verzorgers.	Indien nodig gedurende het gehele schooljaar.	Directie, Leerkrachten en Ouders / verzorgers.
<p>Facebook. Voor ouders is er de mogelijkheid om al het nieuws van de groep waar uw kind in zit via Facebook te volgen. Op facebook worden wekelijks actuele foto's geplaatst met een kleine beschrijving van de leuke, informerende activiteiten en gebeurtenissen die in onze school en in de groepen hebben plaatsgevonden. Er zijn wel gebruikersregels aan verbonden.(zie de website van de school)</p>	leerkrachten, ouders / verzorgers, kinderen en belangstellenden.	Wekelijks	Team
<p>Groepsinformatieavond. Op deze avond krijgen ouders in de klas informatie over organisatorische en inhoudelijk actuele zaken op De Driemaster. Ouders worden in de klassen op de hoogte gebracht door de leerkrachten over het reilen en zeilen van desbetreffende schooljaar. Aan de hand van materialen en praktijk- voorbeelden geven de leerkrachten informatie over de manier van werken.</p>	ouders / verzorgers.	Derde week van het nieuwe schooljaar.	Leerkrachten en Ouders / verzorgers.
<p>Oudervertelgesprekken. Ouders vertellen aan de hand van een vooraf toegezonden en in te vullen format hoe zij hun kind ervaren in de thuissituatie. Leerkrachten doen dat op groep/schoolniveau. Er wordt gesproken over de overeenkomsten/verschillen.</p>	ouders / verzorgers.	Begin van het schooljaar	Leerkrachten en Ouders / verzorgers
<p>Voortgangsgesprekken. Een optioneel gesprek tussen het oudervertelgesprek en het eerste rapportgesprek over de voortgang van de groei van een kind. Het initiatief daartoe gaat uit van de leerkracht.</p>	ouders / verzorgers van groep 1-8.	Indien nodig gedurende het hele schooljaar.	Leerkrachten en Ouders / verzorgers.
<p>Rapportgesprekkenavond. In februari en juni van ieder schooljaar vinden de rapportgesprekken plaats. In deze 10-minuten gesprekken geven de leerkrachten het functioneren van het kind weer en kunnen ouders vragen stellen n.a.v. de leervorderingen.</p>	ouders / verzorgers.	In februari en juni.	Leerkrachten en Ouders / verzorgers.
<p>Adviesgesprekken. In groep 8 vinden de adviesgesprekken plaats. Alle leerlingen krijgen in november van dat schooljaar een advies a.d.h.v. de uitkomst van de Drempeltoets. Met de uitslag van deze toets kunnen ouders en leerlingen zich oriënteren op het voortgezet onderwijs. In februari volgt het definitieve advies.</p>	ouders / verzorgers en kinderen.	November en/of februari	Leerkrachten en Ouders / verzorgers.
<p>OVO VO informatieve avond. Medio november organiseert de school i.s.m. OVO een informatieavond over de mogelijkheden binnen het voortgezet onderwijs in het algemeen en van het Voortgezet Onderwijs binnen onze stichting in he bijzonder,</p>	ouders van de leerlingen van groep 7 en 8	Medio november	Medewerkers van het Gymnasium, Omnia college en het Fortys college, de leerkrachten van groep 7 en 8

Middel	Doelgroep	Frequentie	Betrokkenen
Incidentele gesprekken. Ouders kunnen altijd een afspraak maken met alle medewerkers van De Driemaster.	ouders / verzorgers.	Indien nodig gedurende het hele schooljaar.	Ouders en Leerkrachten.
Koffiegesprekken Informele gesprekken met ouders over alle schoolse zaken, we gebruiken een open agenda.	ouders / verzorgers.	Jaarlijks.	Directie.
Kijk avond met kind. Er wordt 2/3 per jaar een kijkavond gepland, waarbij de kinderen aan hun ouders of verdere belangstellenden tekst en uitleg geven over het werken in de groep. Ze laten hun werk zien en vertellen daarover.	ouders / verzorgers, kinderen en belangstellenden.	Twee keer per schooljaar.	Leerkrachten, ouders en belangstellenden.
Huisbezoek. De gezinnen van de kinderen uit de groepen 1 en 2 krijgen eens in de twee jaar bezoek van de groepsleerkracht van deze groepen.	ouders.	Gedurende een schooljaar.	Leerkrachten.
Workshopavond. Ieder schooljaar wordt er een workshopavond georganiseerd met een centraal of meerdere inhoudelijk thema's, die actueel zijn voor de school. Zo zijn onderwerpen als adaptief onderwijs, passend onderwijs, zorgstructuur in de school, ICT in de school en diverse opvoedkundige onderwerpen, al aan de orde geweest.	ouders / verzorgers en leerkrachten, belangstellenden.	In het voorjaar en/of incidenteel.	Directie en team
Open huis. In de laatste week van januari is er een openhuis. Ouders van potentiële nieuwe leerlingen kunnen kennis maken met de school en krijgen een rondleiding. Ouders krijgen een informatiepakketje.	ouders / verzorgers, kinderen en belangstellenden.	In de maand januari.	Directie en Leerkrachten.
Kennismaking met de kleuterklas als het kind is ingeschreven Kleuters die 4 jaar worden, komen twee dagdelen meedraaien in de kleutergroep. Voorafgaand vindt een gesprek met de ouders plaats en wordt de schoolgids verstrekt. Kleuters die in de zomervakantie 4 jaar worden, draaien in juni 1 dagdeel mee in de nieuwe groep.	ouders / verzorgers van nieuwe kleuters.	1 maand voordat het kind 4 jaar wordt of in juni.	Leerkrachten kleutergroepen.
Het Kleuterinformatieboekje. Als een kleuter voor de eerste keer komt wennen, wordt er een speciaal informatieboekje uitgereikt. Hierin staan specifieke regels voor de groep 1 en 2.	ouders / verzorgers van kleuters.	Als het kind op school komt.	Leerkrachten kleutergroepen.
Leerlingenraad. De leerlingenraad, met vertegenwoordigers uit groep (5)-6-7-8, vergadert 4x per jaar over alles wat er in en om de school allemaal gebeurt. De leerlingeraad wordt geleid door een directielid en er wordt gewerkt met een agenda en notulen.	leerlingen	4x per schooljaar	Leerlingen, directie en een wisselende leerkracht.

Middel	Doelgroep	Frequentie	Betrokkenen
<p>MR (Medezeggenschapsraad). In de MR hebben 3 ouders en 3 leerkrachten zitting. Er wordt volgens een vergaderschema bijeengekomen (zie voor de data de schoolkalender). Er wordt gewerkt met een agenda en er worden notulen gemaakt. Alle schoolse zaken komen aan bod. De vergaderingen zijn in principe openbaar.</p>	ouders en schoolteam	Tenminste 5 x per jaar	Ouders en leerkrachten
<p>GMR (Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) In de GMR van de stichting OVO is één ouder en één leerkracht namens de MR afgevaardigd. In de GMR worden alle school overstijgende zaken besproken. Er wordt gewerkt met een agenda en er worden notulen gemaakt. De vergaderingen zijn in principe openbaar.</p>	ouders en leerkrachten	Tenminste 8x per jaar	Ouders en leerkrachten
<p>OR (Ouderraad). In de OR hebben .. ouders en twee leerkrachten zitting. In de OR worden alle sport -en spelactiviteiten voorbereid en georganiseerd. Er wordt volgens een vergaderschema bijeengekomen (zie voor de data de schoolkalender). Er wordt gewerkt met een agenda en er worden notulen gemaakt. De vergaderingen zijn openbaar.</p>	ouders en leerkrachten	Tenminste 5x per jaar	Ouders en leerkrachten
<p>MR en OR reglementen. In de reglementen staan alle rechten en plichten van deze organen vermeld. Tevens is er een huishoudelijk reglement voor beide organen opgesteld en gebruiken zij een jaarlogboek.</p>	team en ouders / verzorgers.	Beschikbaar en in te zien op de website.	MR en OR.
<p>Schoolcontactpersoon. Elke school kent een contactpersoon, die geraadpleegd kan worden op het moment dat er verschil in mening of opvatting is binnen de schoolorganisatie. Voor onze school is er op elke locatie een benoemde contactpersoon.</p>	ouders en leerkrachten	Indien noodzakelijk	Ouders en leerkrachten
<p>Informatiebord. Bij elke ingang van de school hangt een informatiebord. Hierop worden, indien nodig, belangrijke mededelingen bekend gemaakt.</p>	ouders / verzorgers.	Indien noodzakelijk.	Directie, Leerkrachten MR en OR
<p>Persberichten . Regelmatig zijn er op school activiteiten, die we graag bij meer mensen bekend willen maken. Het is belangrijk om als school alert te zijn en te blijven op contacten met de regionale pers.</p>	geïnteresseerden.	Indien noodzakelijk.	Commissies en werkgroepen, PR - commissie.
<p>Flyers voor (nieuwe) ouders Een flyer is een goede manier om op beknopte manier mensen te informeren. Onze school heeft flyers om nieuwe ouders te informeren over de belangrijkste kenmerken van de school.</p>	ouders / verzorgers en andere geïnteresseerden.	Indien noodzakelijk.	Leerkrachten, Directie, PR - commissie.

Informeel momenten en activiteiten waarbij communicatie aan de orde is zijn o.a.:

- De opvoering van de musicals van groep 2, groep 4, groep 6 en groep 8
- De jaarlijkse braderie in Beneden Hardinxveld
- De Sinterklaasmarkt in Boven en Beneden Hardinxveld
- Het Driemasterfeest
 - De sportactiviteiten waaraan door de school wordt deelgenomen

Tot slot, toch voor alle duidelijkheid! Vragen, opmerkingen, problemen? Hoe gaan we daar op onze school mee om?

Hieronder het stappenplan in onze school:

Zijn er vragen etc. over uw kind?



stap 1: U gaat direct naar de leerkracht van uw kind

stap 2: Komt u er beiden niet uit dan gaat u naar de RADO/locatieleider

stap 3: Komt u er beiden niet uit dan gaat u naar de RDO meerscholen directeur Driemaster en Merwedeschool

stap 4: Komt u er niet uit, dan neemt u contact op met de bovenschools directeur basisonderwijs OVO

stap 5: Komt u er niet uit, dan neemt u contact op met de bestuurder van de stichting OVO

Zijn er algemene schoolvragen?

stap 1: U gaat direct naar de RADO/locatieleider.

stap 2: Komt u er beiden niet uit dan gaat u naar RDO meerscholen directeur Driemaster en Merwedeschool

stap 3: Komt u er niet uit, dan neemt u contact op met de bovenschools directeur basisonderwijs OVO

stap 4: Komt u er niet uit, dan neemt u contact op met de bestuurder van de stichting OVO

BEHANDELING VAN DE KLACHTEN

Hoe gaan we daar, in onze stichting, mee om??

De schoolcontactpersoon

Er is op iedere OVO school ten minste één schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt en wegwijzer bij klachten voor leerlingen, personeel en ouders.

De schoolcontactpersoon informeert het bevoegd gezag (de stichting OVO) over de klacht en verwijst indien nodig door naar de externe vertrouwenspersoon.

De contactpersoon voor De Driemaster Westwijk is Mw. Desirée Schmidt.

De contactpersoon voor De Driemaster Wielwijk is Mw. Monique de Hon

De externe vertrouwenspersoon

Het bevoegd gezag, de stichting OVO, beschikt over een externe vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten.

De externe vertrouwenspersoon voor de stichting OVO is mw. mr. P. Smaal.

Zij is bereikbaar via het stafbureau: Stichting OVO, Merwedonk 10 XB Gorinchem, of telefonisch 0183-650440.

Voor verdere informatie verwijzen we u naar de website van onze stichting www.stichtingovo.nl

Het bevoegd gezag is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. (LKC).

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Telefoon 030 – 2809590.



Klachtenregeling